

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. CINZIA GATANI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **avv.gatanicinzia@pec.giuffre.it**

Nazionalità

Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2007 ad oggi
Lavoro autonomo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **LEGALE**
- Tipo di impiego **AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità **DAL GIUGNO 2001 AL DICEMBRE 2006
PRATICA PRESSO STUDIO LEGALE CANGEMI**
Legale
Assistenza redazione atti e partecipazione alle udienze
Dal 2005 ad oggi incarichi di custode giudiziario e delegato alle vendite nelle procedure esecutive immobiliari presso tribunale di Patti.
Dal 2011 al 2015 avvocato domiciliata rio dell'Ente INPS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2004 iscrizione albo avvocati di Patti
Anno 2005 iscrizione elenco difensori d'ufficio
Anno 2001 conseguimento laurea in giurisprudenza presso università di Messina
Anno 1994 conseguimento diploma scuola superiore presso istituto tecnico commerciali di Patti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (PACCHETTO OFFICE INTERNET ECC....)
PROGRAMMI GIURIDICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta Cinzia Gatani presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione **all'avviso pubblico per l'istituzione dell'Albo degli esperti, ai fini della costituzione delle Commissioni per l'aggiudicazione delle gare col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art 8. Comma 7 della legge regionale 12/07/2011 n12)** è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera - art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

Patti, 14.12.2017

