



**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA SCUOLA**  
**Ufficio Servizi per l'Infanzia**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Il presente documento disciplina le modalità per la predisposizione dell'offerta.**

**Art. 1**

**Oggetto dell'affidamento**

Affidamento della gestione delle attività per l'ampliamento dell'offerta dei servizi per la prima infanzia da realizzare negli asili nido comunali mediante n°6 Spazi Gioco, secondo le modalità previste dal presente capitolato, dal Bando di Gara, dalla scheda tecnica allegata (**Allegato A**) e nelle sedi sottoelencate:

- 1) Asilo nido La Coccinella (VII<sup>a</sup> circoscrizione)
- 2) Asilo nido Peter Pan (VI<sup>a</sup> circoscrizione)
- 3) Asilo nido Grillo Parlante (VI<sup>a</sup> circoscrizione)
- 4) Asilo nido Allodola (III<sup>a</sup> circoscrizione)
- 5) Asilo nido Topolino (V<sup>a</sup> circoscrizione)
- 6) Asilo nido Maria Pia di Savoia (I<sup>a</sup> circoscrizione)

in raccordo con l'Ufficio Servizi per l'Infanzia per la relativa calendarizzazione.

**Art. 2**

**Obiettivi e contenuti dei servizi richiesti**

Obiettivo del servizio è quello di promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale dei bambini dai 18 ai 36 mesi e di offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo promuovendo attività pedagogiche da svolgersi in orario pomeridiano.

Nello specifico il servizio dovrà garantire la realizzazione delle attività descritte nella scheda tecnica progettuale.

**Art. 3**

**Luogo di esecuzione e durata del contratto**

Il contratto ha durata di 10 mesi per un numero complessivo di ore per ciascuno Spazio Gioco pari a 640 ore. La data di inizio attività dovrà avvenire entro e non oltre 30 gg. dalla sottoscrizione del contratto e scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso alla fine del periodo.

Le eventuali interruzioni saranno oggetto di apposito verbale di "interruzione e ripresa lavori".

In caso di ulteriore disponibilità finanziaria, infatti, potranno essere assegnati, ai sensi e nelle ipotesi di cui all'art. 57 comma 5 lettera b) del Codice "ulteriori servizi analoghi", per ulteriori 10 mesi.

#### **Art. 4.**

##### **Personale e Organizzazione**

Il Responsabile della gestione del progetto avrà cura di trasmettere all'Ente Appaltante, entro 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, i curricula delle relative figure professionali che saranno impiegate per la realizzazione del progetto, unitamente ai certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti richiesti ai sensi dell'art.25-bis del D.P.R. n.313/2012 introdotto dalla D.Lgs n.39/2014 ( lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori e la pornografia minorile).

L'Ente Appaltante verifica nei successivi 15 gg. che le figure professionali ed i curricula siano conformi a quelli richiesti nel presente capitolato ed, all'esito positivo della predetta verifica, provvederà a darne comunicazione con P.E.C. all'Ente Appaltatore per la successiva stipula del contratto. L'Affidatario ricevuta la predetta comunicazione dall'Ente Appaltante, avrà cura di trasmettere a quest'ultimo, nei successivi 5 gg. dalla citata comunicazione, i contratti di lavoro.

Nell'ipotesi in cui le figure professionali indicate non fossero conformi a quelle richieste dal presente capitolato non si procederà alla stipula del contratto e si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'escussione della cauzione provvisoria.

L'Ente Appaltatore si impegna a fornire immediata comunicazione all'Ente Appaltante delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente le eventuali sostituzioni di operatori che comunque dovranno avere i medesimi requisiti richiesti dal presente capitolato.

Il responsabile della gestione del progetto è tenuto a vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni dei destinatari diretti ed indiretti delle attività stesse e che quest'ultime siano svolte secondo le modalità di cui all'offerta tecnica, nel rispetto delle normative di settore.

L'Ente Appaltatore:

- garantisce l'acquisto di materiale d'uso, attrezzature per la realizzazione delle attività laboratoriali e di derrate alimentari (**vedi Allegato D**)
- garantisce che gli operatori inseriti nelle attività del progetto, le cui professionalità siano conformi al progetto presentato in sede di gara, siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività o delle prestazioni specifiche, relativamente alle abilitazioni professionali riconosciute.
- garantisce una struttura organizzativa/professionale adeguata al numero di ore previste dal progetto.
- garantisce che le professionalità degli operatori prevedano, complessivamente, almeno i seguenti standard numerici minimi e massimi rendicontabili come identificati nella scheda tecnica (Allegato A).

#### **GESTIONE N° 6 SPAZIO GIOCO POMERIDIANI (COMPLESSIVA)**

<b>Numero Personale</b>	<b>Titoli di studio</b>	<b>Esperienza Professionale</b>
<b>n. 6 Educatori Senior</b>	Diploma di maturità magistrale, Diploma di liceo socio-psico-	Esperienza almeno biennale nei servizi socio-educativi per

	pedagogico, titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge; Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione primaria, lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge;	gli Educatori Senior.
<b>n. 6 Educatori Junior</b>	Diploma di maturità magistrale, Diploma di liceo socio-psicopedagogico, titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge; Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione primaria, lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge;	
<b>n. 12 Ausiliari</b>	Scuola secondaria di 1° grado	
<b>n. 6 Personale Amministrativo</b>	Scuola secondaria di 2° grado	

Inoltre per ogni spazio gioco il personale dovrà essere così suddiviso:

#### GESTIONE N° 1 SPAZIO GIOCO POMERIDIANO

<b>Numero Personale</b>	<b>Titoli di studio</b>	<b>Esperienza Professionale</b>
<b>n. 1 Educatori Senior</b>	Diploma di maturità magistrale, Diploma di liceo socio-psicopedagogico, titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge; Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione primaria, lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge;	Esperienza almeno biennale nei servizi socio-educativi per gli Educatori Senior.
<b>n. 1 Educatori Junior</b>	Diploma di maturità magistrale, Diploma di liceo socio-psicopedagogico, titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge; Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione primaria, lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge;	
<b>n. 2 Ausiliari</b>	Scuola secondaria di 1° grado	
<b>n. 1 Personale Amministrativo</b>	Scuola secondaria di 2° grado	

L'Ente Appaltatore ha l'obbligo di sostituire il personale in caso di comportamenti non professionali o non coerenti al progetto, accertati dai Servizi competenti; di sostituire tempestivamente con personale di pari qualifica i soggetti che per qualsiasi motivo risultassero assenti; di comunicare tempestivamente le eventuali sostituzioni di operatori all'U.O. di competenza.

L'Ente Appaltatore ha l'obbligo di operare la copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile contro terzi per gli operatori inseriti e per gli utenti e di tenere il registro delle presenze degli operatori impegnati. L'Ente Appaltatore applicherà al personale assunto e dipendente le normative contrattuali secondo le tipologie vigenti in materia.

In nessun caso l'Ente Appaltatore potrà essere chiamato a rispondere per danni cagionati agli utenti ed addebitabili agli operatori impiegati dall'Ente Appaltatore.

## **Art. 5**

### **Uso dei locali e delle attrezzature**

L'Ente Appaltatore e il personale impiegato sui servizi del presente appalto si impegna a utilizzare i locali, gli arredi, i materiali ludici e didattici con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso.

Eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati al più presto e comunque entro 12 ore al responsabile comunale. Al momento dell'uscita, il personale dovrà provvedere alla chiusura delle porte di accesso e delle finestre.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale fornire un inventario degli arredi e dei materiali, debitamente firmato da entrambe le parti, dati in comodato d'uso all'Ente appaltatore.

## **Art. 6**

### **Corrispettivo del servizio**

L'importo per il servizio reso, pari a quello di aggiudicazione del servizio, verrà liquidato mensilmente e distintamente con provvedimenti dirigenziali dietro presentazione di fattura e/o ricevuta fiscale, previa acquisizione da parte dell'A.C. della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Ente Appaltatore rilasciata dagli organismi preposti, e di un'allegata documentazione in ordine alle spese effettuate ed effettivamente sostenute inerenti il progetto ed all'eventuale dichiarazione di indetraibilità dell'IVA.

Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 60 giorni (così come previsto dall'art.4 del D. Lgs n.231/2002) con la sospensione del termine nel periodo di fine anno (10-31 Dicembre) per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario. Ai sensi di quanto previsto dall'art.5 co.15 della convenzione relativa al servizio di tesoreria comunale le eventuali commissioni, applicate nella misura standard prevista dagli accordi interbancari, spese e tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinari dall'ente sono poste a carico dei beneficiari. Pertanto, il tesoriere tratterà dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri in questione.

## **Art.7**

### **Obblighi dell'Affidatario in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Ente Appaltatore si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 legge 136/2010 e dell' Art. 2 l.r. 15/2008 e pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

## **Art. 8**

### **Monitoraggio, Verifica e Valutazione del progetto**

Il progetto prevede l'attività di monitoraggio, verifica e valutazione all'inizio, in itinere e alla fine del progetto attraverso:

- Relazioni
- Momenti di confronto fra le istituzioni coinvolte e gli operatori del servizio
- Questionari e interviste
- Frequenza e partecipazione attiva alle varie proposte.

Il monitoraggio e la verifica sul raggiungimento degli obiettivi oggetto degli interventi vengono effettuati dal Responsabile referente dell'Ufficio Servizi per l'Infanzia. L'Ente Appaltante ha inoltre la facoltà di espletare eventuali altre verifiche o richiedere documentazione integrativa.

## **Art. 9**

### **Segreto d'Ufficio e protezione dei dati personali**

L'Ente Affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio. Pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento o delle attività ad esso correlate (es. Monitoraggio, Valutazione, Controllo, etc.). Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali. L'Ente Appaltante si riserva in ogni occasione di accedere, ai fini dello svolgimento dei propri compiti istituzionali, ai dati in possesso dell'Ente affidatario.

In caso di acclarata responsabilità personale del dipendente per violazione agli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi.

## **Art.10**

### **Divieto di cessione o subappalto**

L'affidatario si impegna a prestare i servizi direttamente. Sono, pertanto, vietati sia la cessione che il subappalto del servizio, in tutto o in parte.

Al soggetto aggiudicatario sarà consentito di integrare la propria struttura operativa avvalendosi di consulenti ed esperti che opereranno sotto la sua completa responsabilità, senza che tale eventualità configuri ipotesi di subappalto.

## **Art.11**

### **Pubblicità e promozione**

L'Ente Appaltatore si impegna, evidenziando così l'incarico pubblico, ad apporre, in tutte le forme di pubblicità e promozione, la dicitura " Comune di Palermo - Area della

Scuola e Realtà dell'Infanzia – Ufficio Servizi per l'Infanzia". In tal senso tutte le forme di pubblicità e di promozione dovranno essere presentate anticipatamente all'attenzione del Dirigente dell'Ufficio Servizi per l'Infanzia, al fine di acquisire il n.o.

## **Art. 12**

### **Cause di incompatibilità e penali**

Nel caso di inadempienze, irregolarità e inadeguatezza dei servizi offerti, accertate dai Responsabili dell'Ufficio Servizi per l'Infanzia, l'Amministrazione notificherà diffida scritta al soggetto affidatario, a mezzo di raccomandata A.R., nella quale dovranno essere indicati i rilievi mossi ed i termini perentori entro cui adempiere.

Nell'ipotesi in cui il soggetto affidatario non dovesse provvedere tempestivamente o comunque nei tempi indicati, l'Amministrazione si riserva di applicare una penalità, in misura giornaliera, pari all'1 per mille dell'importo dell'ammontare netto contrattuale e comunque non oltre il 10% in caso di recidiva ed in relazione all'entità delle conseguenze.

Il pagamento delle penali verrà effettuato detraendone il relativo importo dalla somma da liquidare mensilmente.

In caso di reiterata e sostanziale violazione degli obblighi assunti dall'affidatario, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, incamerando l'intero importo della cauzione, senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate e liquidate, riservandosi di agire per la richiesta del risarcimento degli ulteriori eventuali danni imputabili all'affidatario.

E' prevista la decadenza nell'ipotesi di violazione del divieto di cessione e/o sub cessione del contratto.

## **Art. 13**

### **Responsabilità e Assicurazione**

L'Ente appaltatore si assume ogni responsabilità derivante dal servizio e risponderà direttamente dei danni causati alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, o di altri compensi nei confronti da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Ente Appaltatore si impegna a manlevare da qualsivoglia responsabilità l'A.C. per eventuali richieste di risarcimento danni avanzate da terzi ascrivibili all'esecuzione del servizio.

L'Ente appaltatore è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni e infortuni che venissero arrecati dal personale nell'espletamento del servizio.

La polizza dovrà espressamente prevedere, nel novero dei terzi, i bambini frequentanti l'asilo nido.

L'Ente appaltatore fornisce all'Amministrazione copia della polizza assicurativa prima dell'inizio dell'attività e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla stipulazione del contratto.

## **Art. 14**

### **Clausole risolutive espresse**

1. L'Amministrazione Comunale risolverà il contratto senza formalità alcuna, nei seguenti casi:
  - a) nell'ipotesi in cui l'ammontare complessivo delle penali inflitte per irregolarità e/o inadempienze sia superiore a quanto previsto nell'art. 12;
  - b) mancata attivazione del servizio nei termini di cui all'Art.3;
  - c) inosservanza degli obblighi previsti dagli artt. da 3 a 13 del presente capitolato;
  - d) aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
  - e) sospensione o abbandono del servizio senza giustificato motivo.
  - f) Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti dal bando di gara e degli obblighi di cui al presente capitolato, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

2. L'esecuzione in danno non esimerà l'affidatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto.

3. In caso di risoluzione per cause imputabili all'affidatario, il Comune incamererà l'intero importo della cauzione; l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento degli ulteriori eventuali danni imputabili all'affidatario.

4. In caso di risoluzione, il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al secondo classificato, addebitando la differenza del maggior costo del servizio all'affidatario risoluto. L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto altresì nelle ipotesi espressamente previste dalla normativa vigente.

## **Art. 15**

### **Spese contrattuali ed oneri diversi**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto di appalto, nonché ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto.

## **Art. 16**

### **Proprietà delle risultanze**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale, restando pertanto assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso o divulgazione anche parziale dei prodotti realizzati.

## **Art. 17**

### **Riservatezza**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

## **Art. 18**

## **Sospensione**

L'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario, con almeno 15 giorni di anticipo, salvo cause di forza maggiore.

### **Art. 19**

#### **Legge applicabile e foro competente**

Le eventuali controversie tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, saranno di competenza esclusiva del foro di Palermo.

### **Art. 20**

#### **Norma di rinvio**

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato d'Oneri e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.