



**COMUNE DI PALERMO**  
AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE  
**URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE**  
**Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti**  
**Via Roma, 209 – 90133 Palermo**  
Tel. 091 7403592 – [economatoapprovvigionamenti@cert.comune.palermo.it](mailto:economatoapprovvigionamenti@cert.comune.palermo.it)  
C.F. 80016350821 - P. I.V.A. 00519560825

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA COPIE ELIOGRAFICHE E SIMILARI PER UFFICI COMUNALI.**

IMPORTO DELL'APPALTO €. 20.694,28 OLTRE I.V.A.

**Art. 1- Oggetto, importo e durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio, mediante somministrazione, di stampa copie eligrafiche e similari per Uffici Comunali (Area Cultura, Pianificazione del Territorio e Risorse Patrimoniali), come meglio specificato nell'allegato Elenco Prezzi al presente capitolato.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di beni/servizi allegate al Bando "Cancelleria 104" del Mercato Elettronico della PA, nonché dalle condizioni particolari previste nel presente Capitolato dalle condizioni previste dal Capitolato Tecnico del citato bando per quanto compatibili, dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge

Nell'ambito dell'importo del presente appalto, è in facoltà dell'Amministrazione Comunale, approvvigionarsi di tutti i servizi elencati nell'allegato Elenco Prezzi o di alcuni di essi, senza limiti di quantità.

L'importo del contratto è di €. 20.694,28 I.V.A. esclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

La durata del contratto viene fissata in mesi dodici dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip e comunque fino ad esaurimento dell'importo dell'appalto.

**Art. 2 - Procedura di scelta del contraente**

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.n.50/16 attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al bando ""Cancellaria 104" con disponibilità ad effettuare il servizio nella Regione Sicilia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni/servizi offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinate, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs.n.50/16, avverrà con il criterio del minor prezzo mediante formulazione di un unico ribasso percentuale, da applicare ai prezzi unitari indicati nell'allegato Elenco Prezzi.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs.n.50/16.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione definitiva, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione**

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.
- 4) capacità tecniche-professionali consistenti nell'aver eseguito **"nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte"** forniture di servizi nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €.20.000,00 l netto dell'I.V.A;

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 4) l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre un elenco dei servizi effettuati nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a :

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136,;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art.21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n.50/16.

**Per l'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà avere o costituire, prima della stipula del contratto, apposito laboratorio in Palermo o Provincia.**

#### **Art. 4 - Modalità di formulazione dell'offerta**

L'Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente, indicando il ribasso unico percentuale da applicare ai prezzi unitari di cui all'allegato Elenco Prezzi.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare all'Offerta i seguenti documenti :

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione allegato, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016** di €.413,87 pari al 2% del valore dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.n. 50/16, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 20,69 pari all' 1 per mille dell'importo dell'appalto.

Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà, produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta, trasmettendo contestualmente, **a pena di esclusione**, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

### **Art. 5 – Termini di consegna**

L'Appaltatore è tenuto al prelievo degli originali degli elaborati di cui all'Allegato Elenco Prezzi ed alla consegna delle copie eseguite presso gli uffici richiedenti.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre 5 (giorni) giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordinativo. Il termine di consegna per i lavori di tipo complesso, sarà concordato direttamente con l'Ufficio interessato e, tale indicazione, dovrà essere tassativamente riportata sia nell'ordinativo sia sui documenti di trasporto dei lavori espletati. In mancanza di tale dichiarazione saranno applicate le penalità previste per la consegna in ritardo rispetto al termine suindicato.

Le copie devono essere consegnate presso gli uffici destinatari privi di macchie e perfettamente conformi agli originali.

Le dimensioni delle copie non devono superare 10 (dieci) centimetri sia in lunghezza che in larghezza rispetto alle dimensioni dell'originale; devono corrispondere agli ordinativi predisposti dagli uffici interessati nonché essere accompagnati da regolari documenti di trasporto, nei quali andranno indicati, l'ufficio destinatario, i lavori espletati, le quantità ed il numero dell'ordinativo.

Qualora i lavori consegnati, in tutto o in parte, non risultassero conformi a quanto indicato nell'ordinativo emesso dall'Ufficio richiedente, l'Amministrazione inviterà la ditta ad integrare e/o sostituire i lavori, fissando un termine non superiore a gg. 3 (tre) per l'adempimento ed applicherà la penale di cui all'art. 7) in danno della Ditta.

I documenti di trasporto, dovranno essere trasmessi, entro e non oltre cinque giorni lavorativi, dall'Ufficio interessato all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti muniti di attestazione di "presa in consegna e verifica della qualità e quantità " con timbro e firma del responsabile dell'Ufficio ricevente e con allegata copia dell'ordinativo emesso dal medesimo Ufficio".

### **Art. 6 - Spostamento dei termini di consegna**

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di consegna, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro gg. 3 (tre) solari dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Qualunque fatto dell'amministrazione che obbligasse la ditta a sospendere o ritardare il servizio potrà costituire valido presupposto per il differimento dei termini di consegna.

In tali casi, in mancanza di comunicazione al riguardo da parte dell'Amministrazione, la ditta potrà richiedere tempestivamente il differimento dei termini di consegna non appena a conoscenza dei fatti alla base della sospensione o del ritardo.

La presentazione di domande intese ad ottenere il differimento dei termini, la modificazione di clausole o, in generale, l'inoltro di comunicazioni e chiarimenti, non producono l'interruzione dei termini contrattuali stabiliti dal presente capitolato.

### **Art. 7 - Penalità**

I termini, ed i tempi di consegna si intendono perentori ed inderogabili. Ove nei termini prescritti dall'art. 5 l'Appaltatore non adempirà alla consegna di tutto o parte dei lavori richiesti, l'Amministrazione infliggerà una penale per ritardata consegna sarà pari, in

misura giornaliera, **all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento.

Detto ritardo non potrà protrarsi oltre giorni 5 solari dalla data dell'ordinativo; nel caso contrario, l'Amministrazione potrà fare eseguire il servizio ad altra Ditta con oneri a carico della parte inadempiente.

Qualora la ditta aggiudicataria, incorresse nell'applicazione della penalità anzidetta, superiore a cinque volte nell'anno solare, l'Amministrazione Comunale potrà incamerare il deposito cauzionale e procederà alla risoluzione in danno della ditta inadempiente.

Ai fini del computo dell'inadempienza, non si terrà conto del periodo 20 dicembre – 6 gennaio e dell'intero mese di agosto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

#### **Art.8 - Responsabilità del fornitore**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

#### **Art. 9 - Fatturazione**

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara - trasporto, carico e scarico, consegna al piano, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione del servizio stesso.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso dell'appalto. Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Le fatture dovranno essere intestate agli Uffici richiedenti i relativi ordinativi e precisamente:

**Comune di Palermo – Area Cultura C.U.U. AJAQ6H;**

**Comune di Palermo Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali C.U.U. SIBGEC**

**Comune di Palermo Area Pianificazione Territoriale C.U.U. Y2HFKS.**

I predetti Uffici provvederanno alla liquidazione e pagamento.

#### **Art. 10 - Pagamento**

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

#### **Art. 12 - Obblighi di tracciabilità**

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

#### **Art. 13 - Sub-appalto**

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo del contratto, con le modalità di cui all'articolo 105 del D.Lgs.n. 50/16 .

#### **Art. 14 - Variazione della fornitura**

Si applica l'art. 106 comma 12 del D.Lgs.n. 50/16.

#### **Art. 15 Sospensione dell'esecuzione del Contratto**

Si applica l'art. 107 del D.Lgs.n. 50/16.

#### **Art 16 - Risoluzione del Contratto**

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge .

#### **Art. 17 – Recesso**

Si applica l'art. 109 del D.Lgs.n. 50/16

#### **Art. 18 - Spese ed oneri**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

#### **Art. 19 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

#### **Art. 20 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della “**comunicazioni**” disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

#### **Art. 21 Procedure di ricorso e controversie**

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP.. 90133;

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale

**IL DIRIGENTE**

**F.to Dr. Salvatore Incrapera**

<b>ELENCO PREZZI</b>		PREZZO UNITARI IN EURO A BASE D'ASTA I.V.A. ESCLUSA
1	Adesivi a colori su PVC al mq.	€ 22,68
2	Controlucidi su carta lucida 110 gr/mq al mq	€ 1,63
3	Controlucidi su poliestere al mq.	€ 2,76
4	Copie eliografiche su carta da 80 gr/mq al mq	€ 0,57
5	Duplicazione due colori formato A4 cartoncino 51-100 copie	€ 0,23
6	Duplicazione due colori formato A4 cartoncino 101-200 copie	€ 0,21
7	Duplicazione due colori formato A4 cartoncino 201-500 copie	€ 0,17
8	Duplicazione due colori formato A4 cartoncino 30-50 copie	€ 0,23
9	Duplicazione due colori formato A4 cartoncino oltre 500 copie	€ 0,15
10	Duplicazione due colori formato A4 gr.51-100 copie costo	€ 0,14
11	Duplicazione due colori formato A4 gr.80 30-50 copie costo	€ 0,15
12	Duplicazione due colori formato A4 gr.80/mq 101-200 copie	€ 0,12
13	Duplicazione due colori formato A4 gr.80/mq 201-500 copie	€ 0,09
14	Duplicazione due colori formato A4 gr.80/mq oltre 500 copie	€ 0,08
15	Duplicazione un colore formato A4 cartoncino 101-200 copie	€ 0,07
16	Duplicazione un colore formato A4 cartoncino 201-500 copie	€ 0,06
17	Duplicazione un colore formato A4 cartoncino 30-50 copie	€ 0,08
18	Duplicazione un colore formato A4 cartoncino 51-100 copie	€ 0,08
19	Duplicazione un colore formato A4 cartoncino oltre 500 copie	€ 0,05
20	Duplicazione un colore formato A4 gr.80/mq 51-100 copie	€ 0,02
21	Duplicazione un colore formato A4 gr.80/mq 101-200 copie	€ 0,02
22	Duplicazione un colore formato A4 gr.80/mq 201-500 copie	€ 0,01
23	Duplicazione un colore formato A4 gr.80/mq 30-50 copie costo	€ 0,03
24	Duplicazione un colore formato A4 gr.80/mq oltre 500 copie	€ 0,01
25	Fotocopie a colori formato A3 su acetato	€ 1,13
26	Fotocopie a colori formato A3 su carta 80 gr/mq	€ 0,47
27	Fotocopie a colori formato A3 su carta 80 gr/mq	€ 0,71
28	Fotocopie a colori formato A3 su carta adesiva trasparente	€ 0,64
29	Fotocopie a colori formato A3 su carta patinata 110 gr/mq	€ 0,59
30	Fotocopie a colori formato A3 su lucido	€ 0,71
31	Fotocopie a colori formato A4 su acetato	€ 0,57

32	Fotocopie a colori formato A4 su carta 80 gr/mq	€ 0,20
33	Fotocopie a colori formato A4 su carta 80 gr/mq	€ 0,35
34	Fotocopie a colori formato A4 su carta adesiva trasparente	€ 0,42
35	Fotocopie a colori formato A4 su carta patinata 110 gr/mq	€ 0,32
36	Fotocopie a colori formato A4 su lucido	€ 0,42
37	Fotocopie a rullo ingrandimento/riduzione su carta 80- 90 gr/mq al mq	€ 2,12
38	Fotocopie a rullo ingrandimento/riduzione su lucido 90 gr/mq	€ 3,69
39	Fotocopie a rullo su carta 80 gr/mq al mq	€ 0,92
40	Fotocopie a rullo su lucido 90 gr/mq al mq	€ 1,28
41	Fotocopie formato A3 su acetato	€ 0,42
42	Fotocopie formato A3 su carta 80 gr/mq	€ 0,05
43	Fotocopie formato A3 su carta 80 gr/mq ridotte/ingrandite	€ 0,11
44	Fotocopie formato A3 su carta adesiva trasparente	€ 0,42
45	Fotocopie formato A3 su carta patinata	€ 0,14
46	Fotocopie formato A3 su lucido	€ 0,20
47	Fotocopie formato A4 su acetato	€ 0,22
48	Fotocopie formato A4 su carta 80 gr/mq	€ 0,02
49	Fotocopie formato A4 su carta 80 gr/mq ridotte/ingrandite	€ 0,05
50	Fotocopie formato A4 su carta adesiva trasparente	€ 0,29
51	Fotocopie formato A4 su carta patinata	€ 0,05
52	Fotocopie formato A4 su lucido	€ 0,10
53	Insegne a colori su pannelli al mq.	€ 42,53
54	Lettere adesive multi colori al ml.	€ 2,84
55	Manifesti a colori su carta patinata f.to 70x100 cm oltre 1000	€ 0,29
56	Masterizzatore da fotocamera digitale su CD	€ 2,84
57	Masterizzazione dati scansionati x singolo file	€ 1,70
58	Pannelli a colori da file in forex per mostre al mq.	€ 22,68
59	Plastificazione grandi formati al mq.	€ 2,84
60	Rilegatura con punti metallici, copertina trasparente,	€ 0,50
61	Rilegatura a caldo cadauna	€ 0,78
62	Rilegatura con dorsetti plastici cadauna	€ 0,64
63	Rilegatura con vermiglioni cadauna	€ 0,71
64	Riproduzione fotostatiche a colori al mq	€ 4,96
65	Scansione b/n o colore al mq con ottimizzazione	€ 4,39
66	Scansione b/n o colore formato A0 con ottimizzazione	€ 3,69

67	Scansione b/n o colore formato A1 con ottimizzazione	€ 2,84
68	Scansione b/n o colore formato A2 con ottimizzazione	€ 1,99
69	Scansione b/n o colore formato A3 con ottimizzazione	€ 1,28
70	Scansione b/n o colore formato A4 con ottimizzazione	€ 0,86
71	Semplice piegatura copie eliografie o plottate cadauna;	€ 0,35
72	Stampa digitale su carta per affissione al mq. Fino a mt. 1,6 di	€ 4,26
73	Stampa digitale su pvc al mq. Fino a mt. 5 di larghezza	€ 11,34
74	Stampa digitale su pvc al mq. Fino a mt.3,2 di larghezza	€ 8,51
75	Stampa digitale su tela al mq. Fino a mt. 3,2 di larghezza	€ 17,01
76	Stampa digitale su tessuto bandiera al mq. Fino a 3 mt.di	€ 9,93
77	Stampa su plotter b/n su lucido al mq	€ 2,27
78	Stampa su plotter b/n formato A0 su lucido cadauna	€ 1,99
79	Stampa su plotter b/n formato A1 su lucido cadauna	€ 1,56
80	Stampa su plotter b/n formato A2 su lucido cadauna	€ 1,13
81	Stampa su plotter b/n formato A2 su carta opaca cadauna	€ 0,57
82	Stampa su plotter b/n formato A3 su carta opaca cadauna	€ 0,35
83	Stampa su plotter b/n formato A3 su lucido cadauna	€ 0,71
84	Stampa su plotter b/n formato A0 su carta opaca cadauna	€ 1,28
85	Stampa su plotter b/n formato A1 su carta opaca cadauna	€ 0,99
86	Stampa su plotter b/n su carta formato A4 cadauna	€ 0,22
87	Stampa su plotter b/n su carta opaca cadauna al mq	€ 1,13
88	Stampa su plotter b/n su lucido formato A4 cadauna	€ 1,63
89	Stampa su plotter in quadricromia su carta al mq	€ 4,68
90	Stampa su plotter in quadricromia su carta formato A0	€ 2,27
91	Stampa su plotter in quadricromia su carta formato A1	€ 2,27
92	Stampa su plotter in quadricromia su carta formato A2	€ 1,28
93	Stampa su plotter in quadricromia su carta formato A3	€ 0,78
94	Stampa su plotter in quadricromia su carta formato A4	€ 0,50
95	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,05
96	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,08
97	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,08
98	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,08
99	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,12
100	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,12
101	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,12

102	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,17
103	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,17
104	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,34
105	Stampe da fotocamera digitale su carta fotografica Kodak o	€ 0,34
106	Stampe da fotocamera digitale su tela formato mm.40x30	€ 25,52
107	Stampe da fotocamera digitale su tela formato mm.80x60	€ 48,20
108	Stampe da fotocamera digitale su tela formato mm.10x75	€ 62,37
109	Stampe da fotocamera digitale su tela formato mm.120x90	€ 68,04
110	Stampe da fotocamera digitale su tela formato mm.160x120	€ 90,72
111	Stampe un colore su tessuto dicitura formato A3 cadauno	€ 4,26
112	Stoccaggio dati scansionati al Mb/mese	€ 70,88
113	Striscioni in PVC a colori al mq.	€ 25,52
114	Sviluppo e Stampe foto su carta fotografica gr. 180/mq	€ 0,23
115	Sviluppo e Stampe foto su carta fotografica gr. 180/mq	€ 0,34
116	Vettorializzazione disegni CAD al mq	€ 10,63
117	Vettorializzazione IGM al mq	€ 13,46